

# ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ, ДОДЕЛИ И РЕФУНДАЦИЈИ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ

## Члан 1.

Овим Правилником се ближе прописује поступак доделе државне помоћи, услови за учествовање у поступку за доделу државне помоћи, трошкови који су предмет рефундације, као и услови и поступак рефундације средстава предвиђених Програмом подстицања конкурентности и интернационализације српске привреде (у даљем тексту: Програм).

## Поступак доделе државне помоћи

## Члан 2.

Поступак и доделу државне помоћи спроводи Агенција за страна улагања и промоцију извоза (у даљем тексту: Агенција).

Средства се додељују појединачним привредним субјектима и удружењима привредних субјеката приликом заједничког наступа на међународним тржиштима, у складу са одредбама Програма и висином средстава одређеним у буџету Републике Србије у оквиру раздела Агенције, а према праву првенства подношења пријаве.

## Јавни оглас

## Члан 3.

Агенција објављује јавни оглас у најмање једном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на интернет страници Агенције.

Јавни оглас садржи:

- 1) податак о висини средстава која се додељују,
- 2) услове за подношење захтева за доделу средстава,
- 3) податке о адреси на коју се достављају захтеви за доделу средстава, начин достављања, као и рок за подношење захтева,
- 4) временски период за активности за које се подноси захтев за доделу средстава,
- 5) податке о начину добијања додатних информација у вези са учествовањем у поступку доделе средстава.

## Пријава

### Члан 4.

Пријава за учествовање у поступку доделе државне помоћи (у даљем тексту: пријава) подноси се Агенцији на обрасцу који прописује Агенција, попуњена у електронској форми, у два примерка и у року утврђеном јавним огласом.

### Члан 5.

#### 5.1. Појединачни привредни субјекти

Појединачни привредни субјекти (привредна друштва и предузетници) уз пријаву подносе:

1. оверену потврду надлежног органа о измиреним порезима и доприносима;
2. оверену потврду надлежног органа да привредном друштву у последње две године није изречена правоснажна мера забране обављања делатности.

Појединачни привредни субјекти који се баве пружањем услуга у области индустријског и текстилног дизајна, као доказ да је реализован извозни посао било које вредности у години која претходи подношењу пријаве, уз пријаву подносе и фотокопију фактуре и извод из банке.

У зависности од активности за коју се пријављују, појединачни привредни субјекти су у обавези да поднесу и следећу документацију:

#### **1) за индивидуални наступ компанија на иностраним сајмовима:**

1. писану изјаву да ли је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
2. профактуру о закупу изложбеног простора;
3. профактуру о упису у сајамски каталог;
4. уговор између градитеља штанда и излагача, као и профактуру;
5. профактуре трошкова вођења штанда.

#### **2) за отварање представништава на иностраним тржиштима:**

1. писану изјаву о додељеним *de minimis* државним помоћима у претходном трогодишњем фискалном периоду;
2. профактуру о административним трошковима отварања представништва;
3. фотокопију уговора о закупу пословног простора и превод од стране судског тумача;
4. фотокопију уговора о раду и превод од стране судског тумача;
5. рачуне режијских трошкова.

**3) за наступ компанија у оквиру организованих привредних мисија/посета/Б2Б на иностраним тржиштима:**

1. писану изјаву о додељеним de minimis државним помоћима у претходном трогодишњем фискалном периоду;
2. званично писмо институције која организује пословну посету са програмом;
3. потврду о резервацији авионске карте односно предрачун трошкова бензина и путарина;
4. профактуру хотелског смештаја по представнику.

**4) за интернационализацију производа путем јачања конкурентности потребно је поднети:**

-за истраживање тржишта:

1. писану изјаву да ли је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
2. три понуде за реализацију активности и оверена прихваћена понуда са образложењем;
3. референтну листу за реализатора активности који мора да поседује вишегодишње искуство у области истраживања тржишта, као и одређено искуство на конкретном тржишту чије истраживање ради;
4. профактуру.

- за сертификацију производа:

1. писану изјаву да ли је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
2. три понуде за реализацију активности и оверена прихваћена понуда са образложењем;
3. референтну листу за реализатора активности;
4. профактуру.

- за сертификацију система управљања квалитетом:

1. писану изјаву да ли је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
2. три понуде за реализацију активности и оверена прихваћена понуда са образложењем;
3. референтну листу за реализатора активности;
4. профактура.

**5) за јачање маркетиншких капацитета потребно је поднети:**

1. писану изјаву о додељеним de minimis државним помоћима у претходном трогодишњем фискалном периоду;
2. три понуде за реализацију активности и оверена прихваћена понуда са образложењем;
3. референтну листу за реализатора активности;
4. профактуру.

## 5.2. Удружења привредних субјеката

Удружења привредних субјеката приликом заједничког наступа на међународним тржиштима уз пријаву подносе:

1. потписане и печатом оверене изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу о броју лица запослених на неодређено време за чланице удружења;
2. оверену потврду надлежног органа о измиреним порезима и доприносима за чланице удружења.

У зависности од активности за коју се пријављују, удружења у обавези да поднесу и следећу документацију:

### **1) за заједнички наступ на иностраним сајмовима:**

1. писану изјаву да ли је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
2. профактуру о заједничком закупу изложбеног простора;
3. уговор између градитеља штанда и излагача, као и профактуру;
4. профактуре трошкова вођења штанда;
5. профактуру о трошковима припремних семинара;
6. три понуде за израду промотивног материјала, оверену прихваћена понуду са образложењем, референтну листу за реализатора активности и профактуру.

### **2) за учешће у организованим привредним мисија/посета/Б2Б на иностраним тржиштима:**

1. писану изјаву о додељеним de minimis државним помоћима у претходном трогодишњем фискалном периоду;
2. званично писмо институције која организује пословну посету, са програмом;
3. потврду о резервацији авионске карте односно предрачун трошкова бензина и путарина;
4. профактуру хотелског смештаја.

### **3) за отварање представништава на иностраним тржиштима:**

1. писану изјаву о додељеним de minimis државним помоћима у претходном трогодишњем фискалном периоду;
2. профактуру о административним трошковима отварања представништва;
3. фотокопију уговора о закупу пословног простора и превод од стране судског тумача;
4. фотокопију уговора о раду и превод од стране судског тумача;
5. рачуне режијских трошкова;
6. профактуре маркетиншких трошкова (билборда и рекламирања у часописима).

## Члан 6.

Привредни субјекти који конкуришу за више активности подносе само једну пријаву у два примерка у којој наводе и образлажу све активности.

Привредни субјекти који су са реализатором активности власнички или управљачки повезани немају право на доделу средстава

## Члан 7.

Пријаву Агенцији подноси овлашћено лице или се шаље препорученом или курирском поштом, у запечаћеној коверти са знаком: „Не отварај – пријава за доделу средстава за појединачне привредне субјекте“ или „Не отварај – пријава за доделу средстава за удружења привредних субјекта“.

На коверти назначити: назив, матични број и адресу подносиоца пријаве, контакт особу и контакт телефон.

Комисија за преглед пријава и доделу средстава

## Члан 8.

Испуњеност услова за доделу, као и износ средстава утврђује Комисија за преглед пријава и доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Комисију решењем образује министар надлежан за послове економије и регионалног развоја (у даљем тексту: министар), од два представника које он предложи и од по једног представника које предложи министар надлежан за послове финансија, министар надлежан за послове трговине и услуга и директор Агенције.

## Члан 9.

Комисија отвара примљене пријаве на јавном отварању у року од седам дана од дана завршетка конкурса и проверава да ли подносиоци пријава и пријаве испуњавају услове прописане Програмом и овим правилником.

Ако пријава није поднета у року предвиђеним јавним огласом, Комисија је одбацује као неблаговремену и о томе подносиоцу доставља образложено обавештење у року од 30 дана од дана јавног отварања.

Ако уз пријаву нису поднети сви потребни документи предвиђени у члану 5. овог правилника, Комисија је одбацује као непотпуну и о томе подносиоцу доставља образложено обавештење у року од 30 дана од дана јавног отварања.

Ако подносилац пријаве не испуњава услове прописане Програмом, Комисија одбацује пријаву као недопуштену и о томе подносиоцу доставља образложено обавештење у року од 30 дана од дана јавног отварања.

Подносиоцу пријаве која је благовремена, потпуна и допуштена, Комисија доставља образложено обавештење о одбијању или одобравању средстава у року од 30 дана од дана јавног отварања пријава.

#### Члан 10.

У поступку прегледа пријава, Комисија проверава веродостојност понуда.

Ради утврђивања веродостојности понуда, Комисија ће у поступку провере тражити три независне понуде за реализацију исте активности.

Ако Комисија утврди да је поднета понуда у очигледној несразмери са независно прикупљеним понудама, неће одобрити средства.

#### Приговор

#### Члан 11.

Учесници у поступку доделе средстава имају право приговора.

Приговор се подноси министру у року од осам дана од дана пријема образложеног обавештења.

Министар одлучује о приговору у року од 15 дана од дана пријема приговора.

#### Додела средстава

#### Члан 12.

Подносиоци пријава који испуњавају услове за доделу средстава остварују право на рефундацију до 50% трошкова активности, без пореза на додатну вредност, до износа утврђених Програмом.

#### Члан 13.

У поступку доделе средстава појединачним привредним субјектима суфинансирају се следећи трошкови:

1. за индивидуални наступ компанија на иностраним сајмовима, суфинансирају се трошкови закупа изложбеног простора, уписа у сајамски каталог, трошкови вођења штанда и трошкови изградње штанда;
2. за отварање представништва на иностраним тржиштима суфинансирају се оперативни трошкови отварања представништва, закуп простора површине до 50 м<sup>2</sup>, трошкови особља (једног запосленог у представништву) и режијски трошкови;

3. за наступ компанија у оквиру организованих привредних мисија/посета/Б2Б на иностраним тржиштима суфинансирају се трошкови пута (авионска карта у економској класи, трошкови бензина и путарина) и трошкови смештаја (до пет ноћења у хотелима категорије до 4 звездице) за максимално два представника компаније;
4. за интернационализацију производа путем јачања конкурентности финансирају се: трошкови истраживања тржишта, сертификација производа и сертификација система управљања квалитетом;
5. за јачање маркетиншких капацитета финансирају се израда промотивног материјала и дизајн веб сајта.

#### Члан 14.

У поступку доделе средстава удружењима привредних субјеката приликом заједничког наступа на међународним тржиштима суфинансирају се следећи трошкови:

1. за заједнички наступ на иностраним сајмовима, суфинансирају се трошкови закупа изложбеног простора, изградње штанда, вођења штанда, организовања припремних семинара за наступ на сајму и израде промотивних материјала удружења;
2. за учешће у организованим привредним мисијама/посетама/Б2Б на међународним тржиштима суфинансирају се трошкови пута (авионска карта у економској класи, трошкови бензина и путарина) и трошкови смештаја (до пет ноћења у хотелима категорије до 4 звездице) за једног представника удружења и по једног представника сваке чланице удружења;
3. за отварање представништва на иностраним тржиштима суфинансирају се оперативни трошкови отварања представништва, закуп простора површине до 300 м<sup>2</sup>, трошкови особља (једног запосленог у представништву), режијски трошкови и маркетиншки трошкови (билборди и рекламирање у часописима).

#### Члан 15.

Програмом се финансирају активности реализоване у 2011. години до 5.12.2011. године, осим за сајамске активности које ће се финансирати и ако ће се реализовати током 2012. године уколико је плаћање извршено у 2011. години до 5.12.2011. године.

#### Члан 16.

Међусобна права и обавезе дефинишу се уговором између Агенције и корисника средстава, који обавезно садржи рок за завршетак активности и подношење документације за рефундацију средстава.

Корисници средстава дужни су да у року од шест месеци од завршетка активности доставе Агенцији извештај о резултатима активности за коју су одобрена средства.

## Рефундација средстава

### Члан 17.

По завршеној активности, корисници средстава подносе Агенцији захтев за рефундацију средстава на обрасцу – Захтев за рефундацију, као и образац – Финансијски идентификациони лист, које прописује Агенција.

Уз наведене обрасце, корисници подносе доказе о извршеној активности, и то:

1. за наступ на иностраним сајмовима - извод из званичног каталога сајма;
2. за отварање представништва на иностраним тржиштима- извод из регистра;
3. за учешће у организованим привредним мисијама/посетама/Б2Б на иностраним тржиштима - извештај о оствареним пословним контактима, као и програм будућих активности;
4. за интернационализацију производа путем јачања конкурентности –елаборат о истраживању тржишта, сертификат или уверење о извршеној сертификацији.

Елаборат о истраживању тржишта мора садржати:

1. полазне претпоставке:
  - а) дефиниција производа или групе производа за које се ради истраживање;
  - б) разлог за одабир конкретног тржишта са становишта подносиоца пријаве и које су карактеристике производа пресудне за успешан пласман на том тржишту.
2. резултате истраживања:
  - а) величина тржишта, демографске карактеристике, навике потрошача;
  - б) специфични подаци о конкретној групи производа;
  - в) подаци о увозу и извозу са пресеком кључних конкурентних земаља и царина, баријера ако их има и остали резултати;
  - г) анализа дистрибутивне мреже са контактима;
  - д) анализа цена конкуренције;
  - ђ) специфични захтеви (стандарди);
  - е) анализа неопходности маркетинга, као и канала маркетинга;
  - ж) процедура отварања представништва на датом тржишту (правни аспект);
  - з) остали резултати.
3. закључак:
  - а) могућности компаније и дате групе производа с обзиром на резултате истраживања (величину тржишта, увоз, итд.);
  - б) предлог на који би начин подносилац пријаве могао да наступи на том тржишту (директно, кроз дистрибутере, велепродају, по brand, итд) и образложење због чега, односно која је то позиција коју подносилац пријаве жели да стекне на том тржишту;
  - в) конкретне информације потребне да подносилац пријаве наступи на том тржишту (листа купаца, велепродаја, удружења, асоцијација и сл.).
5. за израду промотивног материјала и дизајн веб сајта – примерак брошуре која садржи СИЕПА лого на последњој страни, а за дизајн и редизајн веб сајта цд са интернет презентацијом.

Уз доказе из става 2. овог члана, корисници средстава подносе оригиналне фактуре и изводе из пословне банке са назнаком извршеног плаћања.

#### Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.