

# ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРИЈАВЕ, ДОДЕЛЕ И РЕФУНДАЦИЈЕ СРЕДСТАВА

## Пријава за доделу средстава

### Члан 1

Овим Правилником ближе се прописују услови за учествовање у поступку за доделу средстава, трошкови који су предмет рефундације, као и услови и поступак рефундације средстава.

### Члан 2

Пријава за учествовање у поступку доделе средстава малим и средњим привредним друштвима (у даљем тексту: пријава) подноси се Агенцији за страна улагања и промоцију извоза на образцу број 1 – Пријава за учествовање у поступку доделе средстава, који прописује Агенција.

Уз пријаву се подноси:

- 1) оригинал или оверена фотокопија извода о регистрацији привредног субјекта;
- 2) оверена потврда надлежног органа о измиреним порезима и доприносима;
- 3) оверена потврда надлежног органа да привредном друштву у последње две године није изречена правноснажна мера забране обављања делатности;
- 4) копије три понуде за реализацију активности из члана 3. Програма, осим за учешће на сајмовима, организоване посете страним тржиштима, организоване пословне сусрете у иностранству и стицање и потврђивање права индустријске својине, где је потребно поднети профактуре;
- 5) за активности организоване посете страним тржиштима и организоване пословне сусрете у иностранству, подноси се и званично писмо институције која организује пословне сусрете/посету, са програмом;
- 6) за активности дизајн новог производа, тестирање, сертификацију и ресертификацију производа, сертификацију и ресертификацију система управљања квалитетом, дизајн новог паковања производа и дизајн промотивних материјала, подноси се потписана и оверена прихваћена понуда са образложењем;
- 7) за активности дизајн новог производа, тестирање, сертификацију и ресертификацију производа, сертификацију и ресертификацију система управљања квалитетом, дизајн новог паковања производа и дизајн промотивних материјала, подноси се оригинал или оверена фотокопија извода из Регистра

привредних субјеката којом се доказује регистрована делатност реализатора активности, као и референтна листа реализатора активности;

8) потписана и печатом оверена изјава под материјалном и кривичном одговорношћу о броју лица запослених на неодређено време;

9) потписана и печатом оверена изјава под материјалном и кривичном одговорношћу о свим активностима за које су привредном друштву додељена средства од стране било ког државног органа у предходном трогодишњем фискалном периоду;

### Члан 3.

Привредна друштва која конкуришу за више активности подnose само једну пријаву у два примерка у којој наводе и образлажу све активности.

### Члан 4.

Привредна друштва којима су одобрена средства за исте активности од друге организације финансиране из буџета Републике Србије, немају право да конкуришу за доделу средстава.

## **Додела средстава**

### Члан 5.

У поступку доделе средстава финансирају се следећи трошкови:

1. за дизајн новог производа, финансирају се трошкови дизајна производа
2. за тестирање, сертификацију и ресертификацију производа, финансирају се трошкови лабораторијске анализе и тестирања производа, као и трошкови поступка сертификације/ресертификације и издавања сертификата;
3. за сертификацију и ресертификацију система управљања квалитетом, финансирају се трошкови поступка сертификације/ресертификације и издавања сертификата;
4. за самостално учешће на међународним привредним сајмовима у иностранству, финансирају се трошкови изнајмљивања изложбеног простора, постављања (изградње) штанда, као и вођења штанда;
5. за дизајн новог паковања производа, финансирају се трошкови дизајна и штампе првог примерка паковања производа

6. за дизајн промотивних материјала (промотивна брошура и веб сајт), финансирају се трошкови дизајна и штампе првог примерка брошуре/каталога, као и дизајна и редизајна веб сајта;

7. за стицање и потврђивање права индустријске својине, финансирају се трошкови који претходе додели права, укључујући трошкове везане за припрему, регистрацију и испитивање пријаве, као и трошкови настали приликом обнове пријаве пре него што је право додељено, трошкови превода и други трошкови настали како би се право добило или потврдило у другим правним системима и трошкови настали приликом одбране ваљаности права у току службеног испитивања пријаве и могућег поступка оповргавања, и када ти трошкови настану после доделе права;

8. за организоване пословне сусрете у иностранству, финансира се трошак повратне авионске карте у економској класи, као и трошак хотелског смештаја категорије до три звездице, до три ноћења;

9. за организоване посете иностраним тржиштима, финансира се трошак повратне авионске карте у економској класи, као и трошак хотелског смештаја категорије до три звездице, до четири ноћења.

#### Члан 6.

Све потпуне и благовремене пријаве оцењује Комисија за оцену пријава и доделу средстава.

#### Члан 7.

Међусобна права и обавезе дефинишу се уговором између Агенције и корисника средстава, који обавезно садржи рок за завршетак активности и подношење документације за рефундацију средстава.

### **Рефундација средстава**

#### Члан 8.

По завршеној активности, корисници средстава подносе захтев за рефундацију средстава на обрасцу број 2 – Захтев за рефундацију, као и образац број 3 – Финансијски идентификациони лист, које прописује Агенција.

#### Члан 9.

Уз наведене образце, корисници подносе доказе о извршеној активности, и то:

1. за дизајн новог производа – технички нацрт производа;
2. за тестирање, сертификацију и ресертификацију производа - сертификат или уверење о извршеној сертификацији/ресертификацији или тестирању;

3. за сертификацију и ресертификацију система управљања квалитетом - сертификат или уверење о извршеној сертификацији/ресертификацији;
4. за самостално учешће на међународним привредним сајмовима у иностранству - извод из званичног каталога сајма;
5. за дизајн новог паковања производа - примерак дизајна паковања;
6. за дизајн промотивних материјала (промотивна брошура и веб сајт) - примерак брошуре која садржи СИЕПА лого на последњој страни, а за дизајн и редизајн веб сајта цд са интернет презентацијом;
7. за стицање и потврђивање права индустријске својине – копију поднете пријаве/решења о заштити права индустријске својине;
8. за организоване пословне сусрете у иностранству - извештај о оствареним пословним контактима, као и програм будућих активности;
9. организоване посете иностраним тржиштима - извештај о оствареним пословним контактима, као и програм будућих активности.

Уз доказе из става 1. овог члана, корисници средстава подносе оригиналну фактуру и извод из пословне банке са назнаком извршеног плаћања.

#### Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Београд, 12. 08. 2010. године  
Број: 0202-936/2010

ДИРЕКТОР

Божидар Лаганин